

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 325 - 02 / дата 25.08.2015

наименование: Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане на 5 бр. едnodневни пилотни мероприятия
РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца	
Пълен адрес: 3000 Враца, ул. Христо Ботев № 24	
Град: Враца	Пощенски код: 3000
Лице/а за контакт: Илиана Филипова	Телефон: +359 92 660271
Електронна поща: cci-vr@online.bg	Факс: +359 92 626308
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://cci-vratsa.org/	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: Приложение А.11

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: Приложение А.111

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Строителство (CMP) ☐	Доставки ☐	Услуги ☒
Място на изпълнение на строителството (CMP):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Република България, гр. Враца

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на възлагане с настоящата процедура е "Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане на 5 (пет) едnodневни пилотни събития". Услугите са в рамките на проект 2(4i)-1.2-1 „Заедно в реално време: Мрежа от видео-конферентни центрове за осъществяване на интерактивна връзка и сътрудничество в трансграничния регион“, MIS ETC 325, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество България - Румъния 2007 - 2013 г." и във връзка с новоизградената видеоконферентна мрежа от 4 стационарни

центъра (Русе, Враца, Кълъраш и Крайова) и 1 мобилна станция, както и с необходимостта в съответните видеоконферентни центрове да се организират поредица от пилотни мероприятия, като в тях се включат различни целеви групи от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен - фирми, активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес, НПО-та, ВУЗ-ове, полувисши институти и колежи, научни институции, потенциални инвеститори и институции за подпомагане на потенциалните инвеститори. Обособени са пет отделни позиции :

Обособена позиция 1 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Трансграничен B2B форум“.

Обособена позиция 2 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“.

Обособена позиция 3 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Научна конференция“.

Обособена позиция 4 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Кариерен форум“.

Обособена позиция 5 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Трансграничен инвестиционен форум“.

Пилотните събития трябва да се организират и проведат между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Организацията им ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници.

Събитията, предмет на горепосочените обособени позиции, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организират и проведат в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

За реализирането на тази пилотни събития е необходимо избирането на външен изпълнител, който да изпълни следните услуги:

- Да изготви график и програма за събитията заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- да изготвят и представят на Възложителя различни по съдържание актуални бази данни;
- след одобрение на програмите на събитията от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията;
- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотните събития във ВКЦ - Враца към ТПП-Враца;

- да осигури по един организатор за всяко пилотно събитие;

- да осигури по 1 модератор за всяко пилотно събитие;

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг и кафе паузи за всяко пилотно събитие ;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за всяко от събитията;

- да осигури снимков и видео-материал от събитията;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да отговаря за оценката на събитията, направена от участниците.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Подробно описание на предмета на процедурата по обособени позиции е представено в Техническата спецификация (Приложение 10) към настоящата публична покана.

II.1.3) Обособени позиции: да X не ☐

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☐

за всички обособени позиции X

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Процедурата с предмет "Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане на 5 (пет) еднодневни пилотни събития" се изготвя в рамките на проект (4i)-1.2-1 „Заедно в реално време: Мрежа от видео-конферентни центрове за осъществяване на интерактивна връзка и сътрудничество в трансграничния регион“, MIS ETC 325, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество България - Румъния 2007 - 2013 г. , с бенефициент Търговско-промишлена палата - Враца и включва следните обособени позиции :

Обособена позиция 1 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане еднодневно пилотно събитие „Трансграничен B2B форум“.

Описание :

На него трябва да бъдат представени фирми от трансграничния регион и да се осъществят двустранни връзки. Фирмите, които ще участват в събитието във ВКЦ-Враца, ще представят своята дейност и осъществяват разговори с фирми от останалите региони с помощта на видеокоферентната система под формата на „виртуални бизнес-делегации“, представени от всеки регион.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- да изготви график и програма за събитието, съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;
- да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активните фирми в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен;
- да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с фирми, официални лица и др.);
- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
- да осигури един организатор;
- да осигури 1 модератор ;
- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;
- да осигури кетъринг и кафе-паузи;
- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);
- да осигури снимков и видео-материал от събитието;
- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.
- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците;
- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Подробно описание на предмета на процедурата по обособена позиция 1 е представено в Техническата спецификация (Приложение 10) към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 2 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“.

Описание:

Потенциални участници са НПО, институции и др., които имат концептуални идеи за обсъждане и търсят бъдещи партньорства. Пилотната сесия ще бъде структурирана в 2 части: 1. Презентиране на програми и политики за финансиране с панелна дискусия; 2. Представяне на конкретни идеи за проекти и партньорска борса.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието, съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;
- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активните неправителствени организации в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен ;
- да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с НПО, официални лица и др.).
- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
- да осигури един организатор;
- да осигури 1 модератор;
- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;
- да осигури кетъринг и кафе-паузи;
- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);
- да осигури снимков и видео-материал от събитието;
- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.
- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците;
- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Подробно описание на предмета на процедурата по обособена позиция 2 е представено в Техническата спецификация (Приложение 10) към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 3 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Научна конференция“.

Описание :

На това събитие трябва да се срещнат и да обменят опит представители на академичните среди от трансграничния регион Румъния - България. Потенциални участници са ръководители на ВУЗ-ове, представители от национални/регионални институции, имащи отношение към политиките по развитие на наука и образование. Темата на научната конференция ще бъде съобразена с профила на съществуващи ВУЗ, както и наличния научен капацитет в Област Враца и съседните области от допустимата зона по Програмата.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието, съгласувано с екипа по проекта и да

идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на ВУЗ-ове, полувисши учебни заведения, колежи, национални/регионални институции, имащи отношение към политиките по развитие на наука и образование в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен ;

- да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с ВУЗ-ове, полувисши учебни заведения, колежи, национални/регионални институции, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор;

- да осигури 1 модератор ;

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг и кафе-паузи;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците;

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Подробно описание на предмета на процедурата по обособена позиция 3 е представено в Техническата спецификация (Приложение 10) към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 4 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едnodневно пилотно събитие „Кариерен форум“.

Описание :

Видеоконферентната сесия ще бъде разделена на две части. В първата сесия на събитието ще бъдат представени възможностите и особеностите на българския и румънския трудов пазар, заетост и мобилност на работна ръка. Форумът ще включва разнообразни презентации и доклади, след което ще се проведе панелна дискусия с модератор в рамките на определената тема. Ще се организира кариерна борса с преки дискусии между работодатели и потенциални работници/ служители. Втората сесия от пилотното събитие ще включва интерактивно видеоконферентно обучение за предприемачи. То ще акцентира на възможностите за самонаемане и стартиране на собствен бизнес в трансграничната зона. Потенциални участници са предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния), за представяне на техния опит, споделяне на проблеми и предизвикателства, заинтересовани да стартират собствен бизнес и потенциални работници/служители.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието, съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес и предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния) от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен ;

- да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния), активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес, предприемачи, успешно

стартирали бизнес в трансграничната зона, национални/регионални институции, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
- да осигури един организатор;
- да осигури 1 модератор;
- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;
- да осигури кетъринг и кафе-паузи;
- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);
- да осигури снимков и видео-материал от събитието;
- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.
- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците;
- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Подробно описание на предмета на процедурата по обособена позиция 4 е представено в Техническата спецификация (Приложение 10) към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 9 974.58 лв.

Обособена позиция 5 : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Трансграничен инвестиционен форум“.

Описание:

На форума ще бъдат представени трансграничните възможности за инвестиции в региона. Ще бъде обсъден инвестиционния климат и мерките за насърчаване на инвестициите в бизнес и/или регионална инфраструктура. Очаква се да бъдат представени реални успешни практики при реализиране на инвестиционни проекти между Румъния и България. Потенциални участници са представител(и) на национални/регионални институции, имащи отношение към политиките за насърчаване на инвестициите, както и потенциални инвеститори.

Количество и обем:

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието;
- Да разработи и предложи на Възложителя за одобрение анкетна карта за определяне на икономическите отрасли, в които потенциалните инвеститори от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен проявяват интерес да инвестират. Да анкетира по телефона, пощата или чрез мейл, потенциални инвеститори в посочените административни области - попълнени мин. 30 анкетни карти. Да направи анализ на анкетните карти и да обобщи резултатите в анализ, който да съдържа предложение за стратегически партньорства и потенциални ресурси.
- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона (България-Румъния) и местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен ;
- да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона, местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор, официални лица и др.).
- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
- да осигури един организатор;
- да осигури един модератор ;

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;
 - да осигури кетъринг и кафе паузи;
 - да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);
 - да осигури снимков и видео-материал от събитието;
 - да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.
 - да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците;
 - да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.
- Подробно описание на предмета на процедурата по обособена позиция 5 е представено в Техническата спецификация (Приложение 10) към настоящата публична покана.
- Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 9 974.58 лв.

Максималната допустима крайна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо) за цялостно изпълнение на поръчката е 49 872.90 лв.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): N/A

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ПМС 118/27.05.2014 г., сключен договор, Закон за счетоводството.

Плащанията по изпълнение на договора се извършват по банков път от страна на Възложителя по посочена от Изпълнителя банкова сметка в лева, както следва :

1. Плащанията се извършват съгласно отделните обособени позиции на ценовата оферта.
2. Всички плащания се извършват до 5(пет) работни дни след представяне от Изпълнителя на подробен отчет за организирането и провеждането на всяко събитие, фактура за всяко обособена позиция (в издадената фактура Изпълнителят е длъжен да отбележи, че извършената доставка е по проект № 2(4i)-1.2-1 „CBC LIVE”, MIS ETC: 325 по ОП ТГС Румъния - България и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всяко пилотно събитие.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

- ТПП Враца утвърждава предложение на оценителите за отстраняване от участие в процедура на кандидат :
- Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 на ПМС № 118 от 27.05.2014 г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
- За когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал 1 на ПМС № 118 от 27.05.2014 г.;
- Който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
- Който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 18, ал. 3 на ПМС № 118 от 27.05.2014 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията към участниците се прилагат общо за подизпълнителите при аналогично прилагане на разпоредбата на чл. 51а от ЗОП.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то се отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител, ако са налице обстоятелствата, еквивалентни на посочените в чл. 22, ал. 1 на ПМС № 118 от 27.05.2014, съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
- Липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 на ПМС № 118 от 27.05.2014 г. се доказват от кандидатите с декларации при подаване на заявления за участие и с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора.
- До 4 календарни дни преди изтичането на срока на подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
- Разясненията (при наличие на такива) се публикуват в Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз и на интернет страницата на ТПП Враца, в срок до 3 дни от датата на постъпването на искането.
- ТПП Враца може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация на Програмата за трансгранично сътрудничество България - Румъния 2007 - 2013 г.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Лице, което участва като съдружник/партньор, част от обединение/консорциум, не може да предостави самостоятелна оферта.
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от ТПП Враца и не се разглеждат.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 - документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се

издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Всички упоменати документи следва да бъдат представени в превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.05.2014 на Министерския съвет - оригинал.
2. Други документи (ако е приложимо) :
 - 2.1. Документ за самоличност на кандидата/документи за регистрация на кандидата и актуално състояние - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ ;
Забележка : В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, същия подава Декларация за валиден ЕИК номер.
 - 2.2. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо). В случай, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС - оригинал. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration;
 - 2.3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
Забележка :
 1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи по т. 1 и 2 се подават от всеки един от членовете на обединението.
 2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.1, т.2 вкл. подточките, се прилагат и за подизпълнителите.
 3. В случай, че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, освен посочените документи по т.1, т.2 вкл. подточките, се подава и документ за първоначална регистрация - заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
 4. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2.1., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
 5. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2.1. и т. 2.2. на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията към участниците се прилагат и за подизпълнителите.

Липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 се доказват от кандидатите с декларации при подаване на заявления за участие и с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора.

Забележка:

Съгласно чл. 22, ал. 4 от ПМС № 118 от 27.05.2014 г., когато кандидатите са юридически лица, по-горните изисквания се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;
4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;
6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща информация за общия оборот, който се отнася до предмета на поръчката, реализиран от кандидата за последните 3(три) години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - в оригинал, свободен текст, с подпис на лицето, представляващо кандидата.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участниците в обединението.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Общият оборот, който се отнася до предмета на поръчката, реализиран от кандидата за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да бъде в размер не по-малко от 41 400.00 (четиридесет и една хиляди и четиристотин) лева.

Ако кандидатът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.

Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборот, реализиран от кандидата в следствие на изпълнение на услуги, свързани с организиране на събития (конференции, форуми, обучения,

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Бенефициентът приеме за подходящ. Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборот, реализиран от кандидата в следствие на изпълнение на услуги, свързани с организиране на събития (конференции, форуми, обучения, семинари, кръгли маси и др. подобни).

семинари, кръгли маси и др. подобни).

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)

Изискуеми документи и информация
1. Списък (образец) на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне минимум 3 препоръки за добро изпълнение(заверени копия) на 3 услуги, включени в списъка.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът да е изпълнил минимум 3 бр. услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

В случаите, когато кандидатът е обединение, изискванията се отнасят до обединението като цяло.

Под „услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услугите: организиране на конференции, форуми, обучения, семинари, кръгли маси и др. подобни.

2. Списък - декларация (образец) на експертите, които ще участват в изпълнението на процедурата с описание на образование и професионален опит, придружен от:

За организатор на събитие/я :

Автобиография на предложения експерт - към нея се прилагат копия, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на експерта: копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен магистър/бакалавър; копия от документи за допълнителна професионална квалификация; копия от сертификати, граждански и/или трудови договори, препоръки, доказващи посочените в автобиографията обстоятелства.

За модератор на събитие/я :

Автобиография на предложения експерт - към нея се прилагат копия, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на експерта: копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен магистър/бакалавър; копия от документи за допълнителна професионална

2. Кандидатът трябва да разполага с екип от минимум 2-ма организатори на събитие и 2-ма модератори, отговарящи на следните изисквания :

За организатор на събитие/я :

Образование и квалификация: висше образование - образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ в една или повече от следните специалности: право, икономика, финанси, журналистика, връзки с обществеността, международни отношения, екология, политология, социология, философия, психология или филология или еквивалент. Професионален опит: Да има участие в организирането на минимум 2 публични събития(напр. конференции, форуми, обучения, семинари, кръгли маси и др. подобни публични събития) в България през последните 3 години.

За модератор на събитие/я :

Образование и квалификация: висше образование - образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ в една или повече от следните специалности: право, икономика, финанси, журналистика, връзки с обществеността, международни отношения, екология, политология, социология, философия, психология или филология или еквивалент. Професионален опит: Да има участие

квалификация; копия от сертификати, граждански и/или трудови договори, препоръки, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства.

като модератор/фасилитатор в минимум 2 публични събития (напр. конференции, форуми, обучения, семинари, кръгли маси и др. подобни публични събития) в България през последните 3 години.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	X
или	
икономически най-изгодна оферта	☐
☐ показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 03/09/2015 Час: 16.30 ч.

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <http://cci-vratsa.org/> - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До 60 дни от крайния срок за получаване на оферти.

IV.2.4) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04.09.2015 г. (дд/мм/гггг) Час: 16:00

Място (когато е приложимо): гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24, ТПП-Враца

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☐ не ☒

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 15;

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.04.2014 на Министерския съвет;

3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана :

- Декларация, съдържаща информация за общия оборот, който се отнася до предмета на поръчката, реализиран от кандидата за последните 3(три) години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - в оригинал, свободен текст, с подпис на лицето, представляващо кандидата.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участниците в обединението.

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Бенефициентът приеме за подходящ.

Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката“ следва да се разбира оборот, реализиран от кандидата в следствие на изпълнение на услуги, свързани с организиране на събития (конференции, форуми, обучения, семинари, кръгли маси и др. подобни).

4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) :

4.1. Списък (образец) на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне минимум 3 препоръки за добро изпълнение(заверени копия) на 3 услуги, включени в списъка.

Под „услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката “ следва да се разбират услугите : организиране на конференции, форуми, обучения, семинари, кръгли маси и др. подобни.

4.2. Списък - декларация (образец) на експертите, които ще участват в изпълнението на процедурата с описание на образование и професионален опит, придружен от :

За организатор на събитие/я :

- Автобиография на предложения експерт - към нея се прилагат копия, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на експерта: копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен магистър/бакалавър; копия от документи за допълнителна професионална квалификация; копия от сертификати, граждански и/или трудови договори, препоръки, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства.

За модератор на събитие/я :

- Автобиография на предложения експерт - към нея се прилагат копия, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на експерта: копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен магистър/бакалавър; копия от документи за допълнителна професионална квалификация; копия от сертификати, граждански и/или трудови договори, препоръки, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства.

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)- оригинал ;

3. Декларация за съгласие от подизпълнител;

ВАЖНО: Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискуемите документи в III.2. се прилагат и за подизпълнителите, съгласно посоченото в т. III.2 и съобразно вида и дела на тяхното участие;

7. Други изискуеми от кандидата документи:

7.1. Документ за самоличност на кандидата/документи за регистрация на кандидата и актуално състояние - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ ;

Забележка : В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, същия подава Декларация за валиден ЕИК номер.

7.2. Документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо). В случай, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя декларация в свободен текст за липса на регистрация по

ЗДДС - оригинал. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration;

7.3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Забележка :

1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи по т. 1 и 2 се подават от всеки един от членовете на обединението.

2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.1, т.2 вкл. подточките, се прилагат и за подизпълнителите.

3. В случай, че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, освен посочените документи по т.1, т.2 вкл. подточките, се подава и документ за първоначална регистрация - заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

4. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2.1., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2.1. и т. 2.2. на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

7.4. Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (в случай, че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация);

7.5. Попълнен проект на договор с надпис „Запознат съм със съдържанието на проекто-договора“;

7.6. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.05.2014 на Министерския съвет;
3. Изисквания към офертите;
4. Проект на договор;
5. Образец на декларация за истинност на предоставяната информация;
6. Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител;
7. Образец на декларация за съгласие от подизпълнител;
8. Образец на списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката;
9. Образец на Списък- декларация на експертите, които ще участват в изпълнението на процедурата;
10. Техническа спецификация към публична покана № 325-02/25.08.2015

Бенефициент :.....

Евгени Евгениев

Председател на УС

Търговско-промишлена палата - Враца



ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 300	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@online.bg	Факс : + 359 92 626308	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 300	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@online.bg	Факс : + 359 92 626308	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 300	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@online.bg	Факс : + 359 92 626308	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1

Наименование: Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Трансграничен B2B форум“.

1) Кратко описание

По време на пилотното събитие „Трансграничен B2B форум“ трябва да бъдат представени фирми от трансграничния регион и да се осъществят двустранни връзки. Фирмите, които ще участват в събитието във ВКЦ-Враца към ТПП Враца, ще представят своята дейност и осъществяват разговори с фирми от останалите региони с помощта на видеоконферентната система под формата на „виртуални бизнес-делегации“, представени от всеки регион. Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Трансграничен B2B форум“, предмет на настоящата обособена позиция 1, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2) Количество или обем

- да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;
- да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активните фирми в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен. Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка фирма: код по НКИД, предмет на дейност, средносписъчен брой на персонала, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и фирмен website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, регистър на Агенция по Вписванията, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност. На базата на предоставената информация ще бъде избран приоритетния сектор/-и за който ще се отнася събитието.
- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с фирми, официални лица и др.).
- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
- да осигури един организатор- същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира

резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата на събитието „Трансграничен В2В форум“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 9 974.58 лв.

3) Допълнителна информация

Преди провеждането на пилотното събитие, работния език ще се уточнява в зависимост от участниците, като при необходимост ще бъде осигурен преводач за сметка на Възложителя.

Обособена позиция № 2

Наименование: Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“.

1) Кратко описание

Потенциални участници са НПО, институции и др., които имат концептуални идеи за обсъждане и търсят бъдещи партньорства. Пилотната сесия ще бъде структурирана в 2 части: 1. Презентиране на програми и политики за финансиране с панелна дискусия; 2. Представяне на конкретни идеи за проекти и партньорска борса.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници.

Събитието „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния -

България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“, предмет на настоящата обособена позиция 2, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2) Количество или обем

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;
- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активните неправителствени организации в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка НПО: код по НКИД, предмет на дейност, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, съдебен регистър, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност.
- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с НПО, официални лица и др.).
- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
- да осигури един организатор- същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;
- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Проектен форум в контекста на програмата INTERREG V-A Румъния - България и/или Дунавската стратегия, и/или друга приложима и актуална програма“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.
- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;
- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;
- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното

окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

3) Допълнителна информация

Преди провеждането на пилотното събитие, работния език ще се уточнява в зависимост от участниците, като при необходимост ще бъде осигурен преводач за сметка на Възложителя.

Обособена позиция № 3

Наименование : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане едновременно пилотно събитие „Научна конференция“.

1) Кратко описание

На това събитие трябва да се срещнат и да обменят опит представители на академичните среди от трансграничния регион Румъния - България. Потенциални участници са ръководители на ВУЗ-ове, представители от национални/регионални институции, имащи отношение към политиките по развитие на наука и образование. Темата на научната конференция ще бъде съобразена с профила на съществуващи ВУЗ, както и наличния научен капацитет в Област Враца и съседните области от допустимата зона по Програмата.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Научна конференция“, предмет на настоящата обособена позиция 3, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2) Количество или обем

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на ВУЗ-ове, полувисши учебни заведения, колежи, национални/регионални институции, имащи отношение към политиките по развитие на наука и образование в област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум

следните данни за всеки ВУЗ, полувисше учебно заведение, колеж или институция: основни професионални направления, акредитации(ако е приложимо), данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. МОН, национално/регионално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност.

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с ВУЗ-ове, полувисши учебни заведения, колежи, национални/регионални институции, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор - същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Научна конференция“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

3) Допълнителна информация

Преди провеждането на пилотното събитие, работния език ще се уточнява в зависимост от участниците, като при необходимост ще бъде осигурен преводач за сметка на Възложителя.

Обособена позиция № 4

Наименование : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане ежедневно пилотно събитие „Кариерен форум“.

1) Кратко описание

Видеоконферентната сесия ще бъде разделена на две части. В първата сесия на събитието ще бъдат представени възможностите и особеностите на българския и румънския трудов пазар, заетост и мобилност на работна ръка. Форумът ще включва разнообразни презентации и доклади, след което ще се проведе панелна дискусия с модератор в рамките на определената тема. Ще се организира кариерна борса с преки дискусии между работодатели и потенциални работници/ служители. Втората сесия от пилотното събитие ще включва интерактивно видеоконферентно обучение за предприемачи. То ще акцентира на възможностите за самонаемане и стартиране на собствен бизнес в трансграничната зона. Потенциални участници са предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния), за представяне на техния опит, споделяне на проблеми и предизвикателства, заинтересовани да стартират собствен бизнес и потенциални работници/служители.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Кариерен форум“, предмет на настоящата обособена позиция 4, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2) Количество или обем

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- Да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес и предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния) от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всеки активно търсещ работа или желаещи да стартират собствен бизнес: трите имена, приоритетния за лицето сектор/-и, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. Дирекция „Бюро по труда“, АЗ, лично), като задължително се дава информация за нейната актуалност. Събраната и обобщена информация за предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона, трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка фирма: код по НКИД, предмет на дейност, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и фирмен website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, регистър на Агенция по Вписванията, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност.

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона (България-Румъния), активно търсещи работа, желаещи да стартират собствен бизнес, предприемачи, успешно стартирали бизнес в трансграничната зона, национални/регионални институции, официални лица и др.).
 - да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;
 - да осигури един организатор - същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;
 - да осигури 1 модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Карриерен форум“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.
 - да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;
 - да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;
 - да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);
 - да осигури снимков и видео-материал от събитието;
 - да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.
 - да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.
 - да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.
- Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 9 974.58 лв.

3) Допълнителна информация

Преди провеждането на пилотното събитие, работния език ще се уточнява в зависимост от участниците, като при необходимост ще бъде осигурен преводач за сметка на Възложителя.

Обособена позиция № 5

Наименование : Организация, координация, изготвяне на програма и провеждане ежедневно пилотно събитие „Трансграничен инвестиционен форум“.

1) Кратко описание

На форума ще бъдат представени трансграничните възможности за инвестиции в региона. Ще бъде обсъден инвестиционния климат и мерките за насърчаване на инвестициите в бизнес и/или регионална инфраструктура. Очаква се да бъдат представени реални успешни практики при реализиране на инвестиционни проекти между Румъния и България. Потенциални участници са представител(и) на национални/регионални институции, имащи отношение към политиките за насърчаване на инвестициите, както и потенциални инвеститори.

Пилотното събитие трябва да се организира и проведе между 3 и/или повече стационарни видеоконферентни центъра, създадени по проекта. Ето защо организацията му ще се координира с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) при организация на събитието, координиране на подготовката, поканване и осигуряване на участници. Събитието „Трансграничен инвестиционен форум“, предмет на настоящата обособена позиция 5, съгласно договора и графика на дейностите, разписани в проекта, и решенията взети от партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), би следвало да се организира и проведе в периода от 10.09.2015 до 31.10.2015 г., но не по-късно от 15.11.2015 г. в гр. Враца, Видео-конферентен център Враца към ТПП-Враца.

2) Количество или обем

За организирането на това събитие е необходимо външният изпълнител :

- Да изготви график и програма за събитието заедно партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш), съгласувано с екипа по проекта и да идентифицира заинтересованите страни за участие в него;

- да разработи и предложи на Възложителя за одобрение анкетна карта за определяне на икономическите отрасли, в които потенциалните инвеститори от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен проявяват интерес да инвестират. Да анкетира по телефона, пощата или чрез мейл, потенциални инвеститори в посочените административни области - попълнени мин. 30 анкетни карти. Да направи анализ на анкетните карти и да обобщи резултатите в анализ, който да съдържа предложение за стратегически партньорства и потенциални ресурси.

- да изготви и представи на Възложителя актуална база данни на потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона (България-Румъния) и местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор от област Враца, област Монтана, област Видин и област Плевен . Събраната и обобщена информация за потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона (България-Румъния), трябва да е актуална и да съдържа минимум следните данни за всяка фирма: код по НКИД, предмет на дейност, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и фирмен website, ако има такъв). Източникът на информация трябва да се цитира (напр. НСИ, регистър на Агенция по Вписванията, национално представена организация), като задължително се дава информация за нейната актуалност. Събраната и обобщена информация за местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор, трябва да е актуална и да съдържа минимум

следните данни за всяка институция: наименование, потенциални ресурси, данни за контакти (адрес, телефон/и, e-mail, както и website, ако има такъв).

- след одобрение на програмата за събитието от Водещия партньор Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, да подготви и изпрати по пощата, мейл или с куриерска фирма, покани до максимален брой потенциални участници в събитията (според съгласуван с Възложителя списък с потенциални инвеститори, желаещи да инвестират в трансграничната зона, местни/регионални/национални институции за подпомагане на потенциални инвеститори при търсенето на подходящ партньор, официални лица и др.).

- да осигури и гарантира присъствието на участници в пилотното събитие във ВКЦ - Враца - минимум 20 души;

- да осигури един организатор - същият ще е ангажиран с изготвянето на график и програма за събитието, в зависимост от броя и целевата група на участниците планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за изпълнение на дейностите по количество и обем, съответстващи на обособената позиция. Осъществява контакт с партньорите потенциални участници (Русенска търговско-индустриална камара - гр. Русе, Румънска асоциация за трансфер на технологии и иновации - Крайова, Търговско-индустриална и земеделска камара - Кълъраш) и други външни институции и партньори. Съдейства на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места за посрещане, настаняване, транспорт и др. Проучва и анализира резултатите от реализацията на пилотното събитие, включително удовлетвореността на участници, гости, медии, партньори и др. Изготвя и представя подробен отчет за организирането и провеждането на събитията;

- да осигури един модератор - същият ще е ангажиран с откриване и водене на пилотното събитие. Също така ще представи темата/те на събитието „Трансграничен инвестиционен форум“, ще разясни начина на протичане, ще предостави възможност за представяне на идеи, предложения и изказвания от участниците, ще ръководи и направлява нормалното протичане, ще проследява реда за разговор, структурира отделните реплики, като ще акцентира върху важността на някои от изказванията, ще ангажира вниманието на участниците, ще обобщава обсъжданията и ще закрие събитието.

- да организира и осигури регистрация на участниците в събитията;

- да осигури кетъринг : 2 кафе-паузи, които да включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана, дребни сладки и солени и консумативи (чашки, бъркалки, салфетки) за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни и 1 обяд, който да включва: минерална вода, сокове/безалкохолни напитки, различни видове студени/топли хапки, консумативи за за мин. 20 участника на всяка кафе-пауза, капацитет: минимум 10 резервни;

- да осигури разпечатване на съгласуваните с Възложителя материали и тяхното окомплектоване за събитието, както и да осигури средства за визуална идентификация на мястото за провеждане на събитието (съгласно Изискванията за визуализация по програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013);

- да осигури снимков и видео-материал от събитието;

- да изготви подробен отчет за организирането и провеждането на събитието в 10-дневен срок след приключването му, придружен с доказателствен материал: снимки, видео материал, списък с участници и др.

- да отговаря за оценката на мероприятиято, направена от участниците. На оценка подлежи организацията на мероприятиято (напр. регистрация, предварителна информация, програма и др.), информационните материали, презентациите (както на съдържанието, така и евентуално на изнесената/те презентация/и) и цялостна оценка на мероприятиято. Проектът на въпросника се съставя от Изпълнителя и се одобрява от Възложителя. Анализът на оценките се включва към отчета на съответното проведено събитие.

- да оказва логистична подкрепа на участници, експерти, официални лица, в случаите, когато пътуват от други населени места.

Прогнозна стойност в лева, с вкл. ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 9 974.58 лв.

3) Допълнителна информация

Преди провеждането на пилотното събитие, работния език ще се уточнява в зависимост от участниците, като при необходимост ще бъде осигурен преводач за сметка на Възложителя.

Бенефициент:

Евгени Евгениев

Председател на УС

Търговско-промишлена палата - Враца



Общи граници. Общи решения.

www.cbcrumaniabulgaria.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013 е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие